



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE KERLOUAN

Mairie - 30 rue de la Cote des Légendes, 29890 KERLOUAN

Département de travail : Finistère (29)

Secteur du lieu de travail : Pays de Brest

Agent polyvalent des services techniques communaux - Référent bâtiments (F/H)

Emploi permanent - Catégorie C - Poste à temps complet

Conditions particulières : travail physique et en extérieur + port de charges + astreinte une semaine par mois

Rémunération statutaire selon grilles indiciaires (adjoint technique / agent de maîtrise) + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + accès aux prestations du CNAS

A défaut de candidature de titulaires en adéquation, les profils contractuels seront aussi étudiés

Permis B obligatoire

Autres permis / CACES, AIPR et habilitations électriques appréciés

Port des EPI obligatoire

Poste à pourvoir : 02/09/2024

Date limite de candidature : 25/08/2024

Descriptif de l'emploi

I. LE CONTEXTE

Située dans le Finistère Nord, à proximité de la Métropole Brestoïse, la Commune de KERLOUAN est à la recherche d'un agent polyvalent des services techniques, chargé de la maintenance des bâtiments communaux (petits travaux d'entretien et de réparations).

Le poste titulaire, à temps complet, est à pourvoir début septembre 2024.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, pour le 25/08/2024, à Monsieur Le Maire de KERLOUAN - Mairie de Kerlouan, Rue de la Cote des Légendes, 29890 KERLOUAN.

Pour plus d'informations, merci de vous adresser à la mairie de Kerlouan : 02.98.83.93.13 / mairie@kerlouan.bzh

II. LE POSTE

Activités :

- Effectuer les travaux courants de maintenance préventive et curative des bâtiments communaux ;
- Assurer la conservation et l'adaptation du patrimoine communal ;
- Participer au suivi des interventions et chantiers d'entreprises extérieures ;
- Contribuer à l'ensemble des activités et tâches de polyvalence au sein du service : renfort des équipes voirie et espaces verts publics et sportifs,

distribution du bulletin municipal, aide à la manutention du matériel communal, participation à l'organisation des festivités... ;

- Assurer l'entretien courant de l'outillage, des équipements et des véhicules mis à disposition ;
- Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Relations de travail : élus et agents communaux, fournisseurs, usagers, autres administrations.

III. LE PROFIL RECHERCHE

Pas de diplôme / concours spécifique exigé mais une grande polyvalence requise.

Connaissances :

- Bâtiment tous corps d'état : électricité, menuiserie, serrurerie/métallerie, plomberie, maçonnerie, plâtrerie, peinture, revêtements muraux...
- Maniement des outils et engins de travail (tracteur et tondeuse autoportée notamment) ; permis et autorisations nécessaires : permis B et EB, CACES R489, R486, R482 (A, C1), habilitation électrique BR, AIPR
- Capacité à repérer, diagnostiquer, contrôler et alerter
- Lecture de plans et schémas
- Règles d'hygiène, de sécurité et de signalisation de chantier
- Environnement territorial

Savoir-faire :

- Rigueur, organisation et planification
- Adaptabilité, partage et coopération
- Créativité et force de propositions
- Ecoute et capacités d'adaptations
- Rendre compte de son activité et alerter sur les dysfonctionnements

Savoir-être :

- Dynamisme et autonomie
- Polyvalence
- Esprit d'équipe - Qualités relationnelles
- Soucis de la bonne qualité du service rendu et des règles sécuritaires