



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE KERLOUAN

Mairie - 30 rue de la Cote des Légendes, 29890 KERLOUAN

Département de travail : Finistère (29)

Secteur du lieu de travail : Pays de Brest

Agent polyvalent des services techniques communaux – Référent propreté (F/H)

Emploi permanent - Catégorie C - Poste à temps complet

Conditions particulières : déplacements permanents + travail physique et en extérieur + port de charges + astreinte une semaine par mois

Rémunération statutaire selon grilles indiciaires (adjoint technique / agent de maîtrise) + régime indemnitaire + prime annuelle + contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + accès aux prestations du CNAS

A défaut de candidature de titulaires en adéquation, les profils contractuels seront aussi étudiés

Permis B obligatoire

Port des EPI obligatoire

Poste à pourvoir : 02/09/2024

Date limite de candidature : 25/08/2024

Descriptif de l'emploi

I. LE CONTEXTE

Située dans le Finistère Nord, à proximité de la Métropole Brestoise, la Commune de KERLOUAN est à la recherche d'un agent polyvalent des services techniques, chargé d'assurer diverses tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement de la collectivité (propreté urbaine, affichage et communication, petites réparations...) et d'assurer un renfort des équipiers spécialistes (espaces verts, voirie, bâtiments).

Le poste titulaire, à temps complet, est à pourvoir début septembre 2024.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, pour le 25/08/2024, à Monsieur Le Maire de KERLOUAN - Mairie de Kerlouan, Rue de la Cote des Légendes, 29890 KERLOUAN.

Pour plus d'informations, merci de vous adresser à la mairie de Kerlouan : 02.98.83.93.13 / mairie@kerlouan.bzh

II. LE POSTE

Activités :

- Assurer le maintien en état de propreté et de fonctionnement des espaces et voies publics : abords des bâtiments communaux, voirie et trottoirs (en centre bourg notamment), aménagements, équipements, mobilier urbain, abords des colonnes de déchets et containers de tri sélectif ;
- Procéder à une analyse de premier niveau des dysfonctionnements et pannes et intervenir pour y remédier ou alerter ;
- Collecter les déchets et procéder à l'entretien des toilettes sèches ;
- Distribuer le bulletin municipal et les convocations pour le Conseil Municipal ;

- Procéder à l’affichage des différents documents de la collectivité : documents réglementaires ainsi que d’information et de communication ;
- Contribuer à la bonne organisation des festivités ; notamment mettre à disposition les matériels communaux de prêt, aider à leur manutention et veiller préalablement à leur état de bon fonctionnement et leur propreté ;
- Mettre en place les décorations du bourg aux différentes saisons, et notamment les illuminations à Noël ;
- Préparer les locaux pour les élections et manifestations communales ;
- Assurer l’entretien, le nettoyage et la maintenance courante de l’outillage, des équipements et des véhicules du service ;
- Participer, avec l’agent référent et en fonction des besoins du service, aux travaux d’aménagement et d’entretien de la voirie, des réseaux, des espaces verts publics et sportifs et des bâtiments ;
- Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public.

Relations de travail : élus et agents communaux, fournisseurs, usagers, autres administrations.

III. LE PROFIL RECHERCHE

Pas de diplôme / concours spécifique exigé mais une grande polyvalence requise.

Connaissances :

- Bâtiment tous corps d’état, voirie, espaces verts et sportifs.
- Maniement des outils et engins de travail (tracteur et tondeuse autoportée notamment) ; permis B obligatoire ; permis EB et autres habilitations souhaitées (habilitation électrique, AIPR et CACES R486 et R489)
- Règles d’hygiène, de sécurité et de signalisation de chantier
- Environnement territorial

Savoir-faire :

- Rigueur, organisation et planification
- Adaptabilité, partage et coopération
- Créativité et force de propositions
- Ecoute et capacités d’adaptations
- Rendre compte de son activité et alerter sur les dysfonctionnements

Savoir-être :

- Dynamisme et autonomie
- Polyvalence
- Esprit d’équipe - Qualités relationnelles
- Soucis de la bonne qualité du service rendu et des règles sécuritaires