



FICHE DE DEMANDE
RESERVATION DU MINIBUS « Loisirs »

Réservé à l'administration

Date de la demande : _____

Date de la dernière demande : _____

Nombre de demandes satisfaites : _____

INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Association : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Mail : _____

Responsable :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction dans l'association : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Mail : _____

SERVICE MUNICIPAL :

Agent responsable : (nom + prénom) : _____

DEPLACEMENT

Objet du déplacement : _____

Lieu de destination : _____

Remorque : oui non : Si oui, quel type : _____

Nombre de personnes transportées : _____

Nombre de chauffeurs : _____

Prise en charge du minibus le _____ à _____ heures

Retour du minibus le _____ à _____ heures

COORDONNEES TELEPHONIQUES

Chauffeurs : _____

Responsable de la sortie : _____

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et m'engage à la respecter

Signature

Signature précédée de la mention « Lu et approuvée »

Pièces à fournir

- Fiche de réservation complétée et signée par le Président de l'association ou son représentant
- 1 exemplaire du règlement signé par le Président de l'association ou son représentant
- Copie de l'assurance de la responsabilité civile
- Copie du (des) permis de conduire du (des) conducteur (s)
- Attestation sur l'honneur de la validité du (des) permis de conduire